Vzdělávací oblast: **Informační a komunikační technologie**
Ročník: **5.**

Kompetence (výstupy)	Učivo – obsah	Mezipředm. vazby	Poznámka	Termín
- umí popsat a vysvětlit základní pojmy a chápe jejich obsah - dovede charakterizovat funkci základních součástí počítače i jeho periferních zařízení - zná typy a význam paměťových médií - dovede objasnit základní funkce a typy softwaru - zná význam, typy a použití antivirových programů - zvládá základní obsluhu, řeší běžné problémy s počítačem - zná zásady hygieny, bezpečnosti práce a prevenci zdravotních rizik spojených s dlouhodobým využíváním počítače - ví na koho se obrátit, v případě závady počítače - naučí se psát pomocí klávesnice (cílem není se naučit psát všemi deseti prsty) - zvládne editor na základní úrovni - ovládá psaní textu, jeho úpravy, uložení a vytištění dokumentu - chápe základy ovládání počítače v grafickém prostředí - zná spouštění a ukončení aplikace - umí zacházet s myší a pracovat s oknem - dovede vytvořit, upravit a uložit obrázek do souboru na pevný disk i na jiné médium - zvládá vytištění obrázku - vysvětlí úlohu a funkci sítě - umí používat internetový prohlížeč - dovede vyhledat informace jednoduchým způsobem - ví, že informační média mohou obsahovat eticky závadné informace	**Základní pojmy :** - informace - počítač - hardware, software **Hardware :** - popis počítače - použití počítače - funkce a složení - periferní zařízení - paměťová média **Software :** - typy - základní - uživatelský - antivirový **Základy ovládání počítače :** - zapnutí, vypnutí - přihlášení do sítě - práce s klávesnicí, myší - správné zacházení s počítačem (prevence před poškozením počítače či zdravotními riziky) - řešení běžných problémů s hardwarem a softwarem **Textový editor (Poznámkový blok) :** - význam - seznámení se s klávesnicí - založení a otevření souboru - režim vkládání a přepisování - práce se schránkou - úprava a uložení dokumentu **Grafický editor (Malování):** - seznámení s grafickým prostředím - orientace v roletovém menu - použití jednotlivých nástrojů - úprava obrázku (kopírování, vystřižení, přenos, lupa, rotace) - uložení a načtení ze souboru - práce přenosnými médii - tisk **Internetový prohlížeč :** - vznik a význam Internetu - přehled možností této sítě - základní služby sítě - způsoby vyhledávání informací a možnosti komunikace v síti - pravidla chování v síti (svoboda slova, autorská práva)			I.pololetí

- zná pojem operační systém a ovládá jeho základní funkce - umí pracovat a objekty systému Windows - dokáže využít operační systém k ovládání dalšího softwaru	**Operační systém (Windows):** - význam a funkce systému - práce se souborem, složkou, zástupcem - základní parametry okna - nezbytné pracovní činnosti, nutné pro používání dalších aplikačních programů			
- dodržuje zásady při tvorbě textu - orientuje se v prostředí programu - ovládá zásady psaní a tvorby textového dokumentu - zná nabídku a umí jednoduše zformátovat text - zvládne práci s blokem, schránkou a uložení dat	**Textový editor (Word):** - typografické zásady při psaní dokumentu - prostředí a systém ovládání - základní úprava textu: práce s blokem, odstavcem tvorba a formátování textu používání schránky - vkládání obrázků - tvorba jednoduchých tabulek - ukládání, tisk, přenos dat			
- orientuje se v prostředí programu - umí rozlišovat jednotlivé typy dat - dovede vkládat data a vytvořit jednoduchou tabulku v programu - zvládne provést v tabulce základní matematicko - statistické výpočty, včetně úpravy vzhledu - vytvoří jednoduchý graf a seznam, dokáže provést úpravu - ovládá uložení, tisk souboru a přenos dat	**Tabulkový procesor (Excel):** - význam a funkce - seznámení s prostředím a základními pojmy - pohyb v tabulce - vkládání dat a jejich editace - použití jednoduchých vzorců, funkcí - úprava vzhledu tabulky - tvorba základních grafů, seznamů - ukládání, tisk, přenos dat			II.pololetí
- chápe možnosti a způsoby využití prezentačního programu - zvládá základní činnosti v tomto programu - vytvoří jednoduchou prezentaci pomocí textu, obrázků a zvládá jejich základní úpravu - dokáže soubor uložit, vytisknout i prezentovat před třídou	**Prezentační program (Power Point):** - význam a použití programu - popis prostředí a způsob jeho ovládání - základní tvorba prezentace: práce se snímky (vložit, kopie) práce s textem (formátování) vložení grafických objektů úprava pozadí - uložení, tisk a předvádění prezentace			

Pomůcky: počítač s patřičným hardwarovým a softwarovým vybavením a připojením na Internet, tiskárna, dataprojektor

Soutěže: „Najdi, co neznáš!“